




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" с. ВОЙКОВО" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

| | |
|---|---|
| Принято решением Педагогического Совета МБДОУ с. Войково Протокол № 2 от 29.11.2023г. | Утверждаю заведующий МБДОУ с. Войково  А.П. Кривашеева Приказ № 18/1 от 09.01.2024г. |
|---|---|



**Порядок оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между организацией и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
в МБДОУ с. Войково**

Ленинский район
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад "Ромашка" с. Войково" Ленинского района Республики Крым (далее – МБДОУ с. Войково, Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, (далее – Порядок) и определяют порядок приема в МБДОУ с. Войково.

1.2. Настоящий Порядок составлен с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) МБДОУ с. Войково.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с действующими изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности" (с действующими изменениями и дополнениями);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом дошкольного учреждения.

1.4. Порядок является локальным актом МБДОУ с. Войково, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в МБДОУ с. Войково, который издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Приказ размещается на информационном стенде МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта содержащего: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.3. Заключению договора предшествует рассмотрение заявления о зачислении обучающегося в МБДОУ родителя (законного представителя) и документов, приложенных к нему, а также принятие решения о приеме обучающегося в МБДОУ.

2.4. При приеме документов в МБДОУ с. Войково, должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3) права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Прием в МБДОУ с. Войково, регламентируется Правилами приема обучающихся.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании локальными

актами МБДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в детский сад.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося данным Порядком не предусмотрен.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ с. Войково, об отчислении обучающегося.

5.2. Приказ издается по окончании срока действия Договора в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

5.3. Окончанием срока действия Договора является окончание получения обучающимся дошкольного образования, предоставление МБДОУ с. Войково, образовательной услуги в полном объеме.

5.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:
– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, независящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.5. Отчисление обучающегося из МБДОУ регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.